

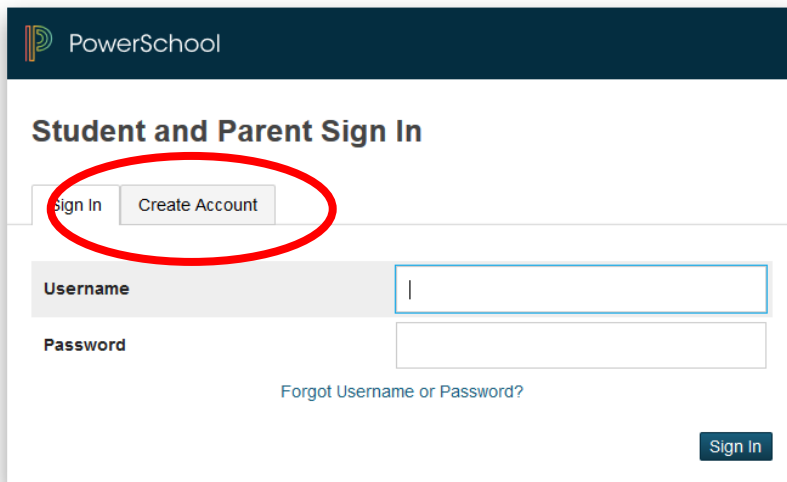
El portal para los padres de las escuelas públicas de la ciudad de Manassas (MCPS) da acceso las 24 horas del día a los padres/tutores, a las calificaciones, información sobre la asistencia a clases e información demográfica de sus hijos. Las MCPS usan también el portal como una vía, para que los padres/tutores puedan actualizar sus datos personales y su información de emergencia para la escuela.

Para comenzar, tenga a la mano su identificación de la red para los padres (**parent web ID**) y su contraseña (**password**), las cuales se le mandaron el mes pasado por correo a su casa. Cada niño tendrá su propia identificación de la red para los padres y contraseña. En caso de que no las pueda encontrar, llame por favor a la escuela de su hijo, para que le manden a su casa otra copia de esta carta. Siga cuidadosamente los pasos a continuación para crear su cuenta y el acceso a la información de su hijo.

## Sección #1: Como crear su cuenta en el portal para padres

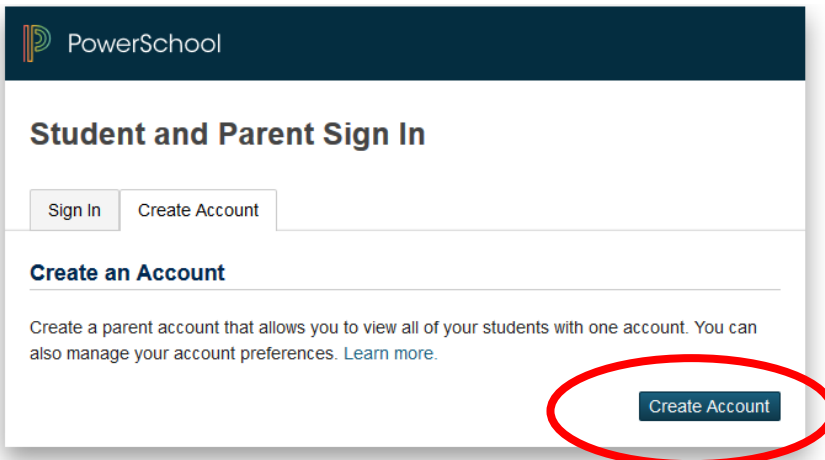
Vaya a este URL: <https://ps.mcpsva.org/public/home.html>

1. Haga clic en **Create Account**. (Crear cuenta)



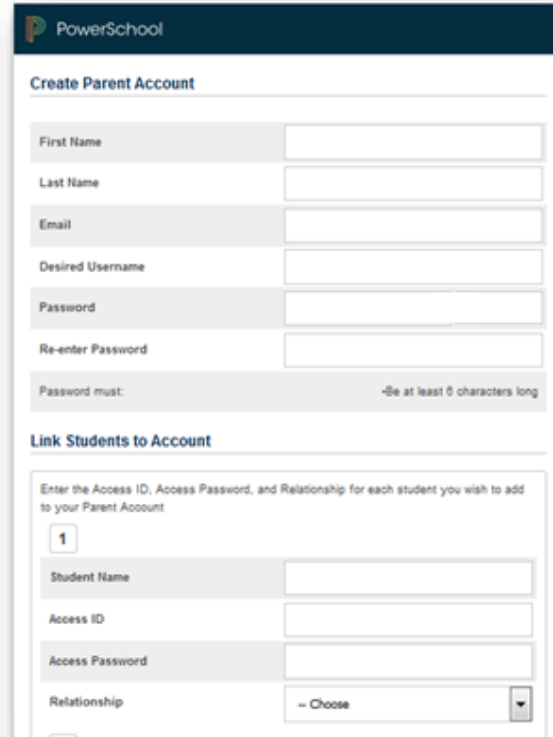
The screenshot shows the PowerSchool login page. At the top left is the PowerSchool logo. Below it is the heading "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" button is circled in red. Below the buttons are input fields for "Username" and "Password". A "Forgot Username or Password?" link is located below the password field. A "Sign In" button is at the bottom right.

2. Haga clic de nuevo en **Create Account**.

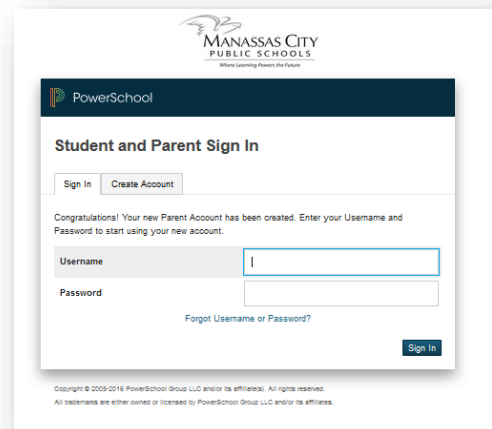
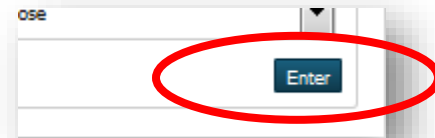


The screenshot shows the "Create an Account" page. At the top left is the PowerSchool logo. Below it is the heading "Student and Parent Sign In". There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". Below the buttons is the heading "Create an Account". The text below reads: "Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)" The "Create Account" button is circled in red.

3. Escriba su información (primer nombre, apellido, dirección de correo electrónico (**Email**), nombre del usuario que quiera usar (**Username**) y contraseña). Por favor recuerde que la contraseña **debe** contener por lo menos seis (6) caracteres.
4. En la sección que dice Asociar estudiantes a la cuenta (**Link Students to Account**), ponga el nombre de su hijo, la identificación de la red y la contraseña (incluidas en la carta que se lea envió por correo a su casa). Nombre su relación con el niño/a. Repita este mismo paso si tiene más hijos inscritos en las MCPS.
5. Una vez que termine, haga clic en Aceptar (**Enter**).
6. Después de hacer clic en **Enter**, aparecerá la página de ingreso para el estudiante y el padre (**Student and Parent Sign In**). Escriba allí su Nombre de usuario y su contraseña.



The screenshot shows the 'Create Parent Account' form in the PowerSchool system. It includes fields for First Name, Last Name, Email, Desired Username, Password, and Re-enter Password. A note indicates the password must be at least 6 characters long. Below this is the 'Link Students to Account' section, which prompts the user to enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student to be added to the account. A table with one row is visible, containing fields for Student Name, Access ID, Access Password, and a dropdown menu for Relationship.



The screenshot shows the 'Student and Parent Sign In' page. It features the Manassas City Public Schools logo and the PowerSchool logo. There are buttons for 'Sign In' and 'Create Account'. A message states: 'Congratulations! Your new Parent Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.' Below this are input fields for Username and Password, and a 'Forgot Username or Password?' link. A 'Sign In' button is at the bottom right. Copyright information is visible at the very bottom.